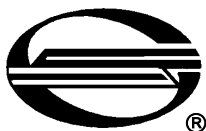


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Дзюба Татьяна Ивановна
Должность: Заместитель директора по УР
Дата подписания: 20.09.2023 08:22:06
Уникальный программный ключ:
e447a1f4f41459ff1adadaa327e34f42e93fe7f6

Приложение
к распоряжению директора АМИЖТ -
филиала ДВГУПС в г. Свободном
от «30» марта 2022 г.

АМИЖТ



Амурский институт железнодорожного
транспорта – филиал федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Дальневосточный государственный
университет путей сообщения» в г. Свободном

Дата введения
«30» марта 2022 г.

Положение АМИЖТ- филиала ДВГУПС в г. Свободном ПАЗ-03-22

**подразделение среднего профессионального образования
Свободненское медицинское училище**

**«О подразделении среднего профессионального образования
Свободненское медицинское училище»**

Лист внесения изменений в Положение

№ пп	Основание для изменения (дата, № распоряжение)	Должность и подпись лица, внесшего изменения	Дата рассылки пользователям

г. Свободный 2022 г.

**АМИЖТ – филиал
ДВГУПС в г.
Свободном**

**Положение ПАЗ-03-22 «О подразделении среднего
профессионального образования Свободненское
медицинское училище»**

Стр. 1 из 12

Предисловие

1	РАЗРАБОТАНО	Подразделением среднего профессионального образования Свободненское медицинское училище
2	УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ	Распоряжением директора от 30.03.2022 г. №26
3	ВЗАМЕН/ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ	Положение АМИЖТ – филиал ДВГУПС в г. Свободном ПАЗ-19-16 о факультете среднего профессионального образования – Свободненское медицинское училище, утвержденного директором 07.07.2016 г.
4	Дата рассылки пользователям	30.03.2022 г

Ответственность за разработку и эффективное использование данного положения

1	За утверждение и введение в действие	<i>Подразделением среднего профессионального образования Свободненское медицинское училище</i>
2	За соблюдение сроков согласования	<i>Должностные лица, входящие в перечень на листе согласования</i>
3	За предоставление пользователям	<i>Подразделением среднего профессионального образования Свободненское медицинское училище</i>
4	За актуализацию и за внесение изменений	<i>Подразделением среднего профессионального образования Свободненское медицинское училище</i>
5	За соблюдение требований положения	<i>Все работники подразделения среднего профессионального образования Свободненское медицинское училище (несоблюдение Положения работником является нарушением должностных обязанностей (договора))</i>

Настоящее Положение:

- не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения Университета;
- вводится в действие с даты утверждения и действует до даты отмены (в соответствии с п. 5.5, п. 5.6, п. 5.7 СТ 00-01 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета»).

АМИЖТ – филиал ДВГУПС в г. Свободном	Положение ПАЗ-03-22 «О подразделении среднего профессионального образования Свободненское медицинское училище»	Стр. 2 из 12
---	---	---------------------

**Положение АМИЖТ- филиала ДВГУПС в г. Свободном ПА3-03-22
«О подразделении среднего профессионального образование
Свободненское медицинское училище»**

1. Общие положения

Подразделение среднего профессионального образование Свободненское медицинское училище (далее ПСПО СМУ)

1.1. Создано в соответствии с приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (далее – Университет) приказом ректора о присоединении от 01.02.2005 г. №24.

1.2. В своей работе непосредственно подчиняется заместителю директора по учебной работе.

1.3. Непосредственное руководство деятельностью ПСПО СМУ осуществляет заместитель директора по учебной работе (далее зам. директора по УР), назначаемый на должность приказом ректора. На должность зам. директора по УР назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, стаж работы по специальности в том числе на руководящих должностях не менее 5 лет. На время отсутствия зам. директора по УР (отпуск, болезнь, командировка и прочее) его обязанности исполняет лицо, назначаемое на должность приказом директора института, которое приобретает соответствующие права, и несет ответственность за исполнение возложенных на него обязанностей.

1.4. Для выполнения задач и реализации функций, определенных настоящим положением, все работники «ПСПО СМУ» должны знать и руководствоваться:

- Законодательством и нормативными актами об образовании в РФ;
- Уставом ДВГУПС;
- Коллективным договором;
- Миссией и Политикой ДВГУПС в области качества;
- Локально-нормативными актами Университета, относящимися к сфере деятельности Управления;
- Правилами и нормами, действующими в Университете по: охране труда, пожарной безопасности, оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях, действия в чрезвычайных ситуациях.
- Положение ДВГУПС П 12-01-16 «Об Амурском институте железнодорожного транспорта – филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» в г. Свободном»

1.5. Работники «ПСПО СМУ» принимаются на работу в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством, локальными нормативными актами Университета.

2. Основные цели и задачи структурного подразделения

2.1 Целью ПСПО СМУ является:

АМИЖТ – филиал ДВГУПС в г. Свободном	Положение ПА3-03-22 «О подразделении среднего профессионального образования Свободненское медицинское училище»	Стр. 3 из 12
---	---	---------------------

2.1.2 Обеспечение и совершенствование эффективного механизма подготовки высококвалифицированных специалистов в соответствии с миссией Дальневосточного государственного университета путей сообщения.

2.1.3 Обеспечение качественной базовой подготовки специалистов по медицинским специальностям среднего профессионального образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2 Основные задачи ПСПО СМУ:

2.2.1 Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности.

2.2.2 Удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием, в первую очередь для лечебно-профилактических учреждений железнодорожного транспорта и других ведомств.

2.2.3 Накопление, сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.2.4 Реализация политики Университета в области качества подготовки специалистов.

2.2.5 Развитие науки и техники посредством организации инновационной деятельности, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.2.6 Постоянное совершенствование основных профессиональных образовательных программ на основе интеграции учебного процесса с наукой и производством для удовлетворения непрерывно изменяющихся запросов потребителей и рынка труда.

2.2.7 Организация и осуществление учебного процесса, воспитательной, методической работы по направлениям подготовки на отвечающем современным требованиям уровне.

2.2.8 Повышение квалификации педагогических работников и сотрудников ПСПО СМУ, участие в оказании услуг по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников и специалистов лечебно-профилактических учреждений и других организаций.

2.2.9 Другие задачи, не противоречащие Уставу Университета и соответствующие профилю ПСПО-СМУ.

3. Оргструктура подчиненности подразделения

3.1. «ПСПО СМУ» создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

3.2. Структура «ПСПО СМУ» (рис.1), штатная численность и соответствующие изменения определяются приказом ректора Университета. Выписка из штатного расписания на текущий календарный год находится в подразделении, и рассматривается как неотъемлемая часть настоящего положения.

3.3. Положения о структурных единицах подразделения «ПСПО Свободненское медицинское училище» оформляются и согласуются в соответствии с требованиями стандарта СТ 00-01, утверждаются и вводятся в действие распоряжением проректора по направлению деятельности.

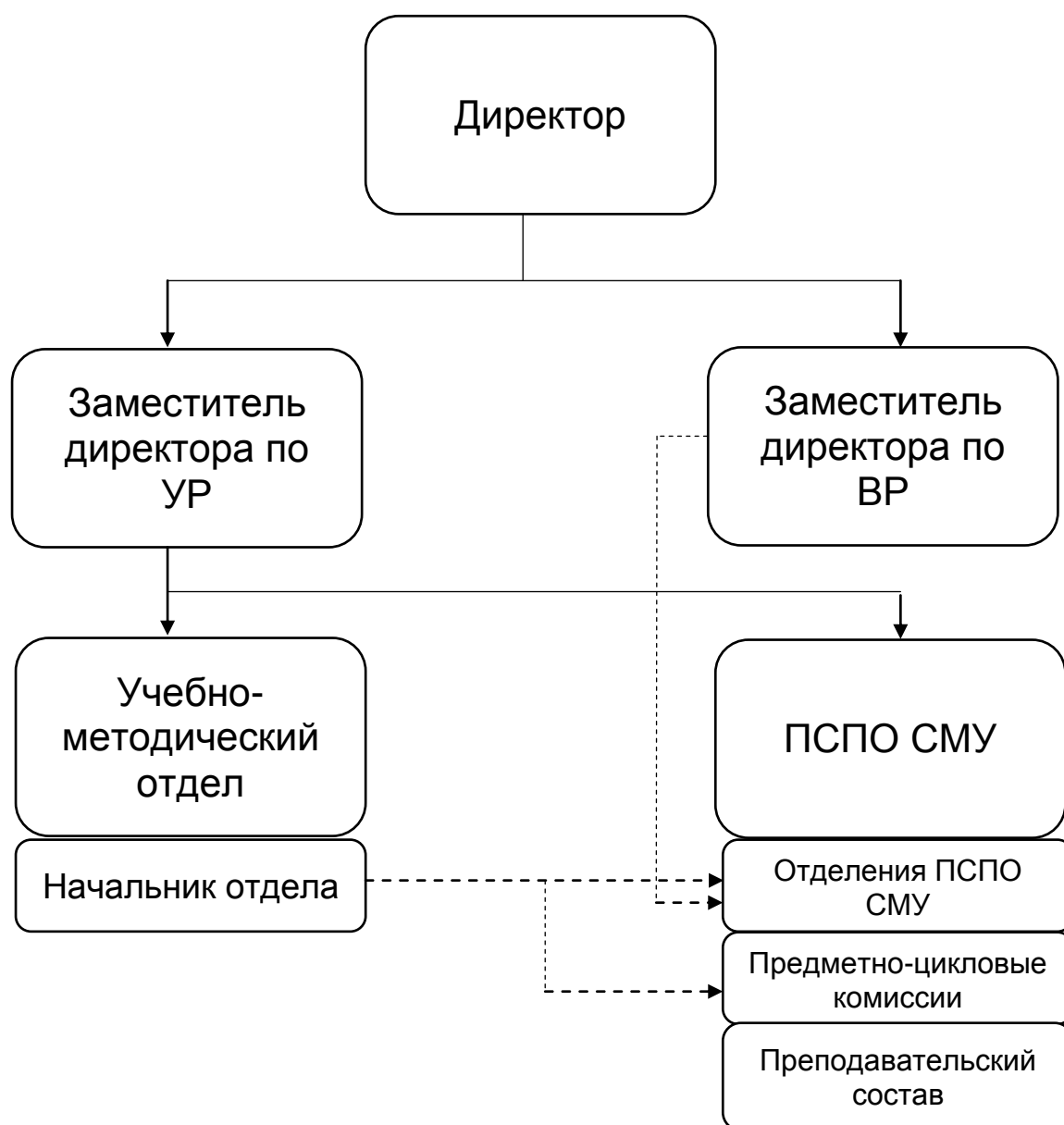


Рисунок 1- «Схема организационной структуры подчиненности подразделения СПО СМУ»

4. Функции структурного подразделения

4.1. «Подразделение СПО Свободненское медицинское училище» выполняет следующие функции, при непосредственном участии работников подразделения (табл. 1):

АМИЖТ – филиал ДВГУПС в г. Свободном	Положение ПА3-03-22 «О подразделении среднего профессионального образования Свободненское медицинское училище»	Стр. 5 из 12
--------------------------------------	--	--------------

Таблица 1

<p style="text-align: center;">Функции в соответствии с разделами MS ISO 9001:2015</p>	Зам. директора по УР	Председатели ПЦК	Преподаватели
1. Организация контроля трудовой и исполнительской дисциплины работников и обучающихся ПСПО СМУ, соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка. <i>(7.2 Компетентность)</i>	О	ОИ	ОИ
2. Организация единого порядка ведения делопроизводства в ПСПО СМУ, унификация документооборота в ПСПО СМУ. <i>(7.5 Документированная информация)</i>	О	ОИ	ОИ
3. Планирование и организация деятельности ПСПО СМУ на основе анализа и прогноза состояния рынка, ориентируясь на приоритетные направления развития науки и образования РФ. <i>(п. 8.1 Планирование и управление деятельностью на стадиях жизненного цикла продукции и услуг)</i>	О	ОИ	ОИ
4. Решение актуальных проблем, в том числе по проблемам образования, а также творческой деятельности преподавателей и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе <i>(п. 8 Деятельность на стадиях жизненного цикла продукции и услуг)</i>	О	ОИ	ОИ
5. Развитие связи с производством, учреждениями социально-гуманитарной сферы. <i>(п. 7.1.3 Инфраструктура)</i>	О	ОИ	ОИ
6. Поддержка благоприятного социально-психологического климата, способствующего раскрытию потенциала каждого работника. <i>(п.7.1.4 Среда для функционирования процессов)</i>	О	ОИ	ОИ
7. Переподготовка и повышение квалификации педагогического состава ПСПО СМУ <i>(п. 7.2 Компетентность)</i>	О	ОИ	ОИ
8. Поиск, изучение и внедрение лучших достижений мирового образования в учебный процесс для повышения возможности самореализации и раскрытия творческого потенциала обучающихся. <i>(п. 10 Улучшение)</i>	О	ОИ	ОИ
9. Создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ. <i>(п. 7.4 Обмен информацией)</i>	О	ОИ	ОИ
10. Выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне. <i>(п. 5 Лидерство)</i>	О	ОИ	ОИ
11. Воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации Университета и Института. <i>(п. 10 Улучшение)</i>	О	ОИ	ОИ
12. Формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности. <i>(п. 10 Улучшение, п. 5 Лидерство)</i>	О	ОИ	ОИ
13. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня. <i>(п. 5 Лидерство)</i>	О	ОИ	ОИ

Условные обозначения:

О – ответственный

ОИ – основной исполнитель

5. Взаимоотношения и связи

5.1. С органами государственной и муниципальной власти, правоохранительными, контролирующими и иными сторонними организациями, со структурными подразделениями Амурского института железнодорожного транспорта (далее Институт) ПСПО СМУ взаимодействует по всем вопросам для выполнения задач и функций, предусмотренным настоящим положением.

5.2. С Управлением стандартизации и качества по вопросам:

- актуализации Положений «О подразделении среднего профессионального образования Свободненское медицинское училище», подразделений, входящих в его структуру, стандартов и регламентов, относящихся к сфере деятельности «ПСПО СМУ»;
- обеспечения идентификации и регистрации инструкций, методических указаний, разрабатываемых «ПСПО СМУ»;
- проведения внутреннего аудита СМК «ПСПО СМУ» (согласно программе аудита);
- устранения несоответствий, выявленных в ходе внутреннего аудита СМК;
- предоставления информации об удовлетворенности потребителей качеством образовательной услуги (информация по жалобам работников, конфликтов интересов, итоги по мониторингу удовлетворенности работников).

5.3. Взаимодействие, связи отделов, входящих в «ПСПО СМУ» с иными структурными подразделениями Института и со сторонними организациями, перечень основных документов, создаваемых ими, периодичность их создания, а также порядок рассмотрения возникающих разногласий изложено в соответствующем Положении подразделения «ПСПО СМУ».

6. Права и обязанности структурного подразделения

6.1. Зам. директора по УР обязан надлежащим образом и своевременно исполнять задачи и функции, предусмотренные настоящим положением.

6.2. Для реализации возложенных задач и функций зам. директора по УР имеет право:

- Запрашивать, и получать от всех структурных подразделений Института сведения и документы, необходимые для выполнения возложенных на ПСПО СМУ задач и функций.
- Контролировать соблюдение законодательства и нормативных актов о труде, воинском учете, делопроизводстве в структурных подразделениях, предоставления установленных льгот и преимуществ.
- Давать руководителям структурных подразделений Института обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции ПСПО СМУ.
- Представительствовать в установленном порядке от имени Института по вопросам, относящимся к компетенции ПСПО СМУ во взаимоотношениях с государственными и муниципальными органами, а также другими предприятиями, организациями и учреждениями.
- Знакомиться с проектами решений руководства Института, касающиеся деятельности ПСПО СМУ.
- Вносить предложения по совершенствованию работы ПСПО СМУ руководству Института.
- Требовать от руководства Института оказания содействия в исполнении возложенных на ПСПО СМУ задач и функций.

- Давать указания подчиненным работникам и требовать своевременного и точного их исполнения.
- Подбирать и предлагать руководству работников на соответствующие должности ПСПО СМУ.
- Давать указания подчиненным работникам и требовать своевременного и точного их исполнения.
- Вносить предложения руководству Института о структуре и штатном расписании ПСПО СМУ в соответствии с реальным объемом и характером выполняемых работ, о материально-техническом обеспечении деятельности, об условиях труда и режиме работы, о поощрении и наказании работников ПСПО СМУ.
- Участвовать в совещаниях по вопросам, относящимся к компетенции ПСПО СМУ.
- Подписывать документы (справки, служебные записки, списки, акты, письма, отчеты и др.), относящиеся к компетенции ПСПО СМУ.

6.3. Обязанности работников ПСПО СМУ:

- Надлежащим образом и своевременно исполнять функции, предусмотренные настоящим положением и должностными инструкциями работников ПСПО СМУ.
- Вести делопроизводство в соответствии с действующими правилами и инструкциями.
- Соблюдать трудовую дисциплину.
- Соблюдать правила и требования охраны труда и техники безопасности.
- Выполнять отдельные задания и поручения руководства ПСПО СМУ в рамках функций настоящего положения.

6.4. Права работников ПСПО СМУ указаны в соответствующих должностных инструкциях.

7. Ответственность структурного подразделения

7.1. Зам. директора по УР несет персональную ответственность за:

- Надлежащее и своевременное выполнение ПСПО СМУ своих функций.
- Соответствие законодательству РФ издаваемых ПСПО СМУ и подписываемых его руководителем инструкций, указаний и других правовых актов.
- Своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства Института.
- Создание условий для трудовой деятельности работников ПСПО СМУ.
- Обеспечение сохранности имущества, находящегося в ПСПО СМУ и соблюдение правил пожарной безопасности.
- Соблюдение работниками ПСПО СМУ трудовой и производственной дисциплины правил охраны труда и техники безопасности.
- Необеспечение или ненадлежащее обеспечение руководства Института информацией о деятельности ПСПО СМУ.
- За распределение функций между подразделениями и обязанностей между работниками ПСПО СМУ.
- За разработку и ознакомление работников ПСПО СМУ с должностными инструкциями.
- За ознакомление работников с настоящим положением, приказами по Институту, решениями Ученого совета, совета Института, регламентирующими документами, по вопросам, относящимся к их компетенциям.

7.2. Ответственность работников ПСПО СМУ за выполнение функциональных обязанностей определяется действующим трудовым законодательством.

**АМИЖТ – филиал
ДВГУПС в г.
Свободном**

Положение ПА3-03-22 «О подразделении среднего профессионального образования Свободненское медицинское училище»

Стр. 9 из 12

8. Порядок хранения документов ССТУ

8.1. В соответствии с организацией хранения документов (И 032 «Инструкция по делопроизводству»), дела постоянного срока хранения хранятся в архиве Института.

8.2. Ответственность за сохранность оригинала документов несут ОДО и Архив Института.


8.3. Электронная версия отмененного или подвергнутого редакции документа, помещается в архивную базу хранения УСК.




8.4. Для идентификации устаревших (утративших силу) документов ССТУ, оставленных для сохранения информации или справочных целей, производится запись на титульном листе, исключающая их использование в качестве действующих документов.

8.5. Актуализация, переутверждение настоящего положения осуществляется в соответствии с п. 5.6. Стандарта ДВГУПС СТ 00-01-18 «Управление документированной информацией. Система стандартов университета».

Лист согласования

Положение разработали:

Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
зав. отделения	Петухов И.В.		24.03.2022 г.

Положение ПАЗ-02-22	Подразделение и должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата	
				поступления	согласования
Согласовано	Уполномоченный по качеству ПСПО СМУ	Петухов И.В.		24.03.2022 г.	25.03.2022 г.
Согласовано	Юрисконсульт	Покацкая О.И.		25.03.2022 г.	26.03.2022 г.
Согласовано	Зам директора по ур	Дзюба Т.И.		28.03.2022 г.	29.03.2022 г.