

## ПРАВИЛА

приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения»  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Дальневосточный государственный университет путей сообщения» (в дальнейшем ДВГУПС, университет) составлены на основании следующих документов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте России №31529 от 06.03.2014) (в последней редакции);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1422 от 30.12.2013 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» (зарегистрирован в Минюсте России №31132 от 28.01.2014);
- иных нормативных документов в части организации приема в ДВГУПС.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных

услуг.

1.3. Правила приема на обучение по образовательным программам университетом в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются самостоятельно.

1.4. Прием в ДВГУПС лиц для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам СПО за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

1.6. ДВГУПС осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в университет персональных данных, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Организацию приема на обучение в филиале ДВГУПС осуществляет приемная комиссия образовательной организации в порядке, определяемом настоящими Правилами приема.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам СПО гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией университета (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор.

Организацию приема на обучение, в том числе и в филиалах, осуществляют отборочные комиссии факультетов СПО, входящие в состав приемной комиссии университета.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым председателем приемной комиссии – ректором.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии - ректором.

2.5. При приеме в ДВГУПС обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. ДВГУПС объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. ДВГУПС знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение ДВГУПС размещает информацию на официальном сайте университета [dvgups.ru](http://dvgups.ru) в разделе «Сайт абитуриент» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание университета (филиалов) к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте университета и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в ДВГУПС;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым ДВГУПС объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследова-

ний, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.4.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте университета и его филиалов и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.6. В период приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления функционируют специальные телефонные линии, раздел официального сайта университета [dvguips.ru](http://dvguips.ru) «Сайт абитуриент». Обращения, связанные с приемом в ДВГУПС можно направить на адрес электронной почты Приемной комиссии [prikom@festu.khv.ru](mailto:prikom@festu.khv.ru).

Факультет среднего профессионального образования - Хабаровский техникум железнодорожного транспорта (г. Хабаровск)	Телефон (4212) 406-437, Раздел сайта факультета <a href="http://khrts.ru">khrts.ru</a> «Абитуриенту»
Факультет среднего профессионального образования – Свободненский техникум железнодорожного транспорта (г.Свободный)	(41643) 4-49-88, (41643) 5-56-68. С 20.06.2020 г. по 15.08.2020 г. – (41643) 5-53-50 Раздел сайта факультета <a href="http://amijt.ru">amijt.ru</a> «Абитуриент»
Факультет среднего профессионального образования – Свободненское медицинское училище (г.Свободный)	(41643) 4-49-88 С 20.06.2020 г. по 15.08.2020 г. – (41643) 5-53-50 Раздел сайта факультета <a href="http://amijt.ru">amijt.ru</a> «Абитуриент»
Факультет среднего профессионального образования – Тындинский техникум железнодорожного транспорта (г. Тында)	(41656) 5-70-09,(41656) 5-70-69 Раздел сайта факультета <a href="http://бамижт.рф">бамижт.рф</a> «Абитуриент»
Факультет среднего профессионального образования – Приморский техникум железнодорожного транспорта (г.Уссурийск)	(42342)240-101, (42342)36-80-28 Раздел сайта факультета <a href="http://primizt.ru">primizt.ru</a> «Абитуриент»

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в университет по образовательным программам СПО проводится на первый курс по личным заявлениям граждан на бланке установленной формы.

4.2. Прием документов от поступающих осуществляется:

- на очную форму обучения для лиц, поступающих без вступительных испытаний, – с **20 июня по 15 августа**;

- на очную форму обучения по образовательным программам СПО по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей и (или) психологических качеств (п. 4.1), – с **20 июня по 10 августа**;

- на заочную форму обучения на места за счет бюджетных ассигнований – с **1 июня по 15 августа**;

- на заочную форму обучения на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – с **1 июня по 24 августа**.

При наличии свободных мест прием документов может быть продлен до **25 ноября**.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии размером 3х4 см.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, – также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3-4.4. настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а так же копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в ДВГУПС, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная ДВГУПС возвращает документы поступающему.

4.7. Лица, поменявшие фамилию, имя, отчество, но не обменявшие в связи с этим документы об образовании, должны предъявлять соответствующую справку (свидетельство о браке и пр.).

4.8. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697\*(7), поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

Перечень специальностей указан в таблице 1 настоящих Правил приема.

4.9. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ДВГУПС не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил приема.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии приемной комиссией университета.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.3 настоящих правил приема.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам СПО по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 31.02.01 Лечебное дело;
- 31.02.02 Акушерское дело;

- 31.02.05 Стоматология ортопедическая;
- 34.02.01 Сестринское дело.

5.2. Вступительные испытания проводятся с **12 августа по 15 августа** в письменной форме в виде тестирования.

5.3. Вступительные испытания для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в соответствии с приложением 1 к настоящим Правилам приема.

5.4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

## **6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

6.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция). Подача и рассмотрение апелляции проводятся в соответствии с положением «Об апелляционной комиссии», утвержденным председателем приемной комиссии-ректором.

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном в соответствии с положением «Об апелляционной комиссии». Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций включаются в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

6.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

6.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

6.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

6.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до



сведения поступающего (под роспись).

## **7. Зачисление в образовательную организацию**

7.1. Зачисление в университет проводится на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании (определяется средний балл по всем образовательным предметам, указанным в документе об образовании), при этом поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, указанные в п. 7.3

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов в сроки, указанные в п.7.3. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложениями размещается на следующий рабочий день после издания приказа на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета [dvkurs.ru](http://dvkurs.ru) в разделе «Сайт абитуриент».

7.3. Зачисление поступающих для обучения на первый курс по программам СПО осуществляется в следующие сроки:

7.3.1 по очной форме обучения:

– за счет бюджетных ассигнований:

**17 августа** – формируется пофамильный список лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией;

**19 августа** – завершение представления оригинала документа об образовании;

**21 августа** – издание приказа о зачислении лиц, представивших оригинал документа об образовании в установленные сроки;

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

**22 августа** – формируется пофамильный список лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией;

**24 августа** – завершение представления оригинала документа об образовании;

**26 августа** – издание приказа о зачислении лиц, представивших оригинал документа об образовании в установленные сроки;

7.3.2 по заочной форме обучения:

– за счет бюджетных ассигнований:

**17 августа** – формируется пофамильный список лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией;

**19 августа** – завершение представления оригинала документа об образовании;

**21 августа** – издание приказа о зачислении лиц, представивших оригинал документа об образовании в установленные сроки;

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

**25 августа** – формируется пофамильный список лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией;

**26 августа** – завершение представления оригинала документа об образовании;

**28 августа** – издание приказа о зачислении лиц, представивших оригинал документа об образовании в установленные сроки.

7.2.

7.3.4. Зачисление абитуриентов подавших заявление при наличии свободных мест до **25 ноября**, осуществляется в течении недели после подачи заявления с предоставлением оригинала документа об образовании и (или) образовании и квалификации.

7.4. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, университет осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (средний балл общеобразовательных предметов, указанных в документе об образовании (или) документах об образовании и о квалификации), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а так же наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.5. При равенстве среднего балла общеобразовательных предметов, указанных в документе об образовании (или) документах об образовании и о квалификации, преимущественное право на зачисление имеют абитуриенты, у которых выше балл по предметам в следующем приоритете, указанном в таблице 1.

Таблица 1

Специальность	Общеобразовательный предмет
Лечебное дело	Биология
Стоматология ортопедическая	Химия
Акушерское дело	Алгебра (математика)
Сестринское дело	Физика
	Русский язык
	Иностранный язык
	Наличие профильных элективных курсов (факультативов)
Электроснабжение (по отраслям)	Алгебра (математика)
Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)	Физика
	Информатика и ВТ
	Химия
Автоматика и телемеханика на транспорте (на железнодорожном транспорте)	Русский язык
	Иностранный язык
Техническая эксплуатация подвижного	Наличие профильных элек-

Специальность	Общеобразовательный предмет
состава железных дорог	тивных курсов (факультативов)
Организация и управление на транспорте (по видам)	
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	
Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство	

7.6. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

7.7. При приеме на обучение по образовательным программам учитываются следующие результаты индивидуальных достижений (в порядке приоритетности) (Таблица 2):

Таблица 2

№ п/п	Индивидуальное достижение	Порядок приоритетности
1	Наличие статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International»	1
2	Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	2
3	Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах или иных мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных способностей.	3
4	Наличие диплома победителя или призера научно- практических конференций.	4
5	Наличие диплома победителя или призера конкурсов изобретателей или т.п.	5
6	Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах, творческих конкурсах или иных мероприятиях, направленных на развитие творческих способностей.	6
7	Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах, спортивных конкурсах или иных мероприятиях, направленных на развитие физических способностей.	7
8	Наличие статуса участника в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах или иных мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных способностей.	8
9	Наличие диплома участника научно- практических конференций.	9
10	Наличие диплома участника конкурсов изобретателей или т.п.	10
11	Наличие статуса участника в олимпиадах, творческих конкурсах	11

	или иных мероприятиях, направленных на развитие творческих способностей.	
12	Наличие статуса участника в олимпиадах, спортивных конкурсах или иных мероприятиях, направленных на развитие физических способностей.	12

7.8. Учет индивидуальных достижений осуществляется только при наличии оригинала документов (дипломы, сертификаты и др.), подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, выданных органами исполнительной власти, либо их подведомственными организациями, либо ДВГУПС. При этом учитываются документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего в соответствии с Правилами приема, полученных в течение 2 лет предшествующих году поступления и в год поступления

7.9. Абитуриенты, не прошедшие на места, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, могут быть зачислены на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

7.10. Документы не зачисленным абитуриентам выдаются в течение 3 дней после подписания приказа о зачислении абитуриенту лично или его представителю по нотариально заверенной доверенности, при предъявлении расписки о приеме документов. По истечении трех дней документы высылаются через операторов почтовой связи общего пользования по адресу, указанному в заявлении.

Возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

7.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

## **8. Заключительные положения**

Настоящие ПРАВИЛА могут быть изменены и дополнены решением Приемной комиссии ДВГУПС.

## **Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в университет сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением

для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

Ответственный секретарь  
приемной комиссии



Н. А. Дейнекина